Netzwerkfreigaben

Schritt-für-Schritt-Umsetzung

① **Ordnerstruktur auf C:\ erstellen**

1 Min

1. Öffne den Windows Explorer (`Win + E`) und gehe zu Laufwerk **`C:\`**.
2. Erstelle den Hauptordner **`Firmenordner`**.
3. Erstelle innerhalb von `C:\Firmenordner\` die vier Unterordner:
   - `Allgemein`
   - `Marketing`
   - `Buchhaltung`
   - `Archiv`

Berechtigungen einstellen

② **Ordner Allgemein, Marketing & Buchhaltung freigeben**

1 Min

*Führe diese Schritte für **Allgemein**, **Marketing** und **Buchhaltung** jeweils durch:*

1. Mache einen **Rechtsklick** auf den Ordner (z. B. `Allgemein`) → **Eigenschaften**.
2. Wechsle auf den Reiter **Freigabe** und klicke auf **Erweiterte Freigabe...**.
3. Setze den Haken bei **Diesen Ordner freigeben**.
4. Klicke unten auf **Berechtigungen**.
5. Stelle sicher, dass die Gruppe `Jeder` (oder `Jeder` / `Benutzer`) aufgeführt ist.
6. Hake bei **Vollzugriff** oder **Ändern** das Kästchen **Zulassen** an.
7. Bestätige jeweils mit **Übernehmen** und **OK**.

Freigaben überprüfen

④ **Freigaben überprüfen & testen**

1 Min

1. Drücke `Win + R` und gib `\\localhost` oder `\\PC` (bzw. deinen Computernamen) ein.
2. Überprüfe, ob alle vier Freigaben sichtbar sind:
   - `\\PC\Allgemein`
   - `\\PC\Marketing`
   - `\\PC\Buchhaltung`
   - `\\PC\Archiv`

\\PC\Allgemein\ oder \\IP-Adresse\Ordner